

Vnitřní řád školní družiny

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Odevzdat vyplněnou přihlášku a zápisní lístek. Dodržovat dobu pobytu podle záznamu rodičů.
2. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky účastníka a způsobu odchodu účastníka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD a jsou závazné.
3. Účastník má povinnost řádně a pravidelně docházet do školní družiny.
4. O nepřítomnosti účastníka mají rodiče povinnost informovat vychovatelku (lze i telefonicky), a to první den nepřítomnosti.
5. Změny v zápisním lístku musí zákonný zástupce nahlásit nebo zkontaktovat (v elektronickém systému Bakaláři). Telefonické změny jsou nepřípustné.
6. Účastník nesmí v žádném případě opustit školní družinu bez dovození vychovatelky.
7. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
8. Areál školy je veřejně přístupný. Škola za účastníka v době přesunů nezodpovídá. Při odchodu na zájmový kroužek a návratu z něj se účastník nezdržuje (koupí svačiny, návštěvou kamarádů).
9. Po odchodu účastníka ze školní družiny za něj přebírá odpovědnost jeho zákonný zástupce.
10. Účastníci se chovají zdvořile vůči všem dospělým i ostatním účastníkům. Slušně zdraví.
11. Účastník se ve školní družině řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
12. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty nebo větší částky peněz.
13. Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ke hrám a dalším činnostem, které se neslučují s plánovaným programem školní družiny.
14. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před všemi formami tělesného a duševního násilí.
15. Účastník má právo na pomoc ze strany vychovatelky.
16. Zákonný zástupce účastníka má právo být informován o chování svého dítěte ve školní družině.
17. Zákonní zástupci účastníka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se účastníka.
18. Odhlášení účastníka ze školní družiny je možné pouze písemnou formou vždy ke konci pololetí.

Provoz a vnitřní režim školní družiny.

1. Po příchodu do školní družiny si účastníci odloží a jdou do určené místnosti. Aktovky si ukládají ve třídě. Potom si umyjí ruce a jdou k obědu.
2. Účastníci jsou zařazeni do deseti oddělení. Dvě jsou umístěna v budově školní jídelny, čtyři v hlavní budově školy a čtyři v modulární (kontejnerové) škole. Účastníci využívají prostory školní zahrady a prostory tělocvičny školy.
3. Měsíční poplatek za školní družinu v tomto roce činí 250,- Kč. Poplatek se platí dvakrát za školní rok. Za 1. pololetí (září–leden) částka 1250,- Kč se splatností do 15.9. 2024. Za druhé pololetí (únor–červen) částka 1250,- Kč se splatností do 15.2. 2025. Poplatek lze uhradit i za delší období předem.
4. Zákonný zástupce si vyzvedává účastníka ze ŠD na základě čipového systému Bellhop, který je založen na identifikačních čípech a odpovědnost za jeho použití k vyzvednutí účastníka má tedy konkrétní osoba. Při ztrátě či zcizení kontaktujte neprodleně ŠD a daný čip bude zablokován.
5. Školní družina umožní dočasné umístění žáků, kteří do ní nejsou přihlášení v případě náhlých změn ve výuce, čekání na zájmový kroužek či MHD.
6. Není-li účastník vyzvednut ze školní družiny do 16.30 hodin, kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce účastníka, osoby pověřené k vyzvedávání. Pokud je tento postup

bezvýsledný, kontaktuje pracovníka OSPOD, pracovníka Oddělení sociálních věcí MěÚ, Policii ČR.

7. Do školy mají zákaz vstupu osoby vykazující známky požití alkoholu. Pokud budou tyto známky vykazovat rodiče, bude škola informovat pracovníka OSPOD.
8. Pro tento školní rok je školní družina otevřena ráno od 6.30 hodin do 7.40 hodin v budově školní jídelny. Začátek odpolední části provozní doby družiny se řídí rozvrhem v daném školním roce. Nejdříve od 11.30 hodin. Konec odpolední části provozní doby družiny je v 16.30 hodin. V době od 13.00 do 15.00 hodin probíhá hlavní výchovně vzdělávací činnost, a proto v tuto dobu je možné vyzvedávat účastníky pouze v nutných případech.
9. Evidence příchodů, odchodů a přebírání účastníků z jiných oddělení ŠD je evidována systémem Bellhop.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků:

1. Po ukončení vyučování vychovatelka převezme účastníky z 1.tříd od učitelů zapsané do školní družiny a odchází do budovy školní družiny a jídelny. Zákonní zástupci si účastníka přejímají od vychovatelů ve smluvených hodinách. Účastníci z vyšších ročníků přecházejí do školní jídelny a školní družiny samostatně. Areál školy je veřejně přístupný, škola nezajišťuje nad účastníky dozor.
2. Nevolnost nebo poranění hlásí účastníci neprodleně vychovateli.
3. Ve školní družině jsou si účastníci rovni, proto mají žít s ostatními v přátelství. Ochotně pomáhají svým kamarádům a mladším dětem. Vznikne-li spor, požádají o pomoc vychovatelky k jeho vyřešení.
4. Každé oddělení má stanoven svůj pitný režim dle svých potřeb a možností.
5. V oddělení je stanoven maximální počet 30 účastníků. Při vycházkách mimo areál školy je stanoven maximální počet 25 účastníků.

Podmínky zacházení s majetkem školy:

1. Před odchodem domů zanechá po sobě pořádek a rozloučí se.
2. S inventářem her a zařízením zachází opatrně. Vypůjčené hry před vrácením urovná a překontroluje. Dojde-li k poškození, čestně to ohlásí.
3. Na hřišti a zahradě používá ke hraní vymezené prostory, neláme zeleň a odpadky odhazuje do košů.

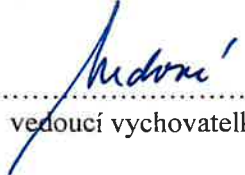
Pravidla pro hodnocení účastníků:

1. Účastníky vedeme k sebehodnocení i k společnému rozboru činností, nehodnotíme jen celkový výsledek, ale i snahu, píli a přístup.
Formy hodnocení: diplomy a medaile, písemné pochvaly, ústní pochvaly a drobné materiální odměny.
2. Za nedodržování a soustavné porušování vnitřního řádu školní družiny mohou být účastníci potrestáni oznámením zákonným zástupcům, případně vyloučením.

Vyloučení účastníka ze školní družiny:

1. Za porušování vnitřního řádu školní družiny.
2. Chování ohrožující ostatní účastníky.
3. Při problémových situacích bude okamžitě jednáno se zákonnými zástupci.

Účinnost od: 1.9.2024


vedoucí vychovatelka


ředitelka školy